

REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA VOLONTARI

Versione 1

APPROVATO DA ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 12 MARZO 2024

ai sensi dell'Art 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'Art 29 comma 2-bis del DLGS. 36/2021

Premesso che ogni tipo di lavoro volontario e gratuito da parte degli Associati al GEAS NBC Vela Colico ASD è apprezzato e incoraggiato sia quando viene svolto nell'ambito di attività organizzate dall'Associazione, sia quando viene svolto d'iniziativa del singolo Associato purchè in coerenza coi dettami statutari e ad esclusivo vantaggio dell'Associazione; tutto ciò premesso il Consiglio Direttivo stabilisce il presente Regolamento al fine di disciplinare le eventuali richieste di rimborso spese sostenute dagli Associati in conseguenza della prestazione della propria opera volontaria e gratuita finalizzata alla realizzazione delle attività previste dallo Statuto Sociale, nonché di attività connesse alla manutenzione e cura degli impianti, mezzi, edifici e spazi sociali funzionali e necessari al conseguimento delle finalità, sportive e non, elencate nello Statuto Sociale quali, a titolo di mero e non esaustivo esempio:

collaborazione nello svolgimento di corsi teorici e/o pratici di vela; assistenza in acqua e/o a terra durante lo svolgimento di regate, veleggiate, giornate promozionali e manifestazioni velistiche varie; partecipazione a lavori di manutenzione di imbarcazioni sociali, impianti sportivi sociali e immobili sociali.

Art. 1 MODALITA' DI ADESIONE: ciascun Associato che desidera prestare la propria opera di volontario a beneficio dell'Associazione dovrà necessariamente segnalarlo al Consiglio Direttivo mediante messaggio mail all'indirizzo segreteria@geasNBC.it specificando il tipo di attività per la quale desidera prestare la propria opera. Sulla base delle suddette segnalazioni il Consiglio Direttivo inserirà i nominativi dei volontari in un apposito registro**.

Dovrà inoltre necessariamente iscriversi alla chat whatsapp GEASNBC Comunicazioni in quanto questo sarà, assieme alla newsletter, uno dei canali prestabiliti di comunicazione tra il Consiglio Direttivo e la compagine degli Associati per tematiche riguardanti la necessità di prestazioni di opera volontaria nel suo complesso.

****IMPORTANTE:** sebbene l'Art 17 comma 1 del DLGS 117/2017 riferito agli ETS prescriba l'obbligo della tenuta di un Registro dei Volontari "che svolgono la loro attività in modo non occasionale", il Consiglio Direttivo, in ottica prudenziale, iscriverà nel Registro dei Volontari tutti gli Associati (purchè maggiorenni) che si proporranno come tali. Inoltre, sempre in ottica prudenziale, la partecipazione in qualità di volontario a tutte le attività che ne richiedano l'opera, sarà consentita solo agli Associati iscritti nel Registro sopra citato.

Art. 2 MODALITA' DI CONVOCAZIONE: in occasione di eventi, manifestazioni, interventi manutentivi che richiedano l'opera di Associati volontari, il Consiglio Direttivo comunicherà questa necessità in due fasi:

FASE 1 nel calendario annuale delle attività pubblicato sul sito sociale mediante l'indicazione: " **ATTIVITA' PER LA QUALE E' AMMESSA RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE**" a margine della descrizione della specifica manifestazione. Inoltre, in caso di imprevedibili necessità, sarà facoltà del Consiglio Direttivo richiedere la partecipazione di volontari per lo svolgimento di specifiche prestazioni urgenti non precedentemente calendarizzate.

FASE 2 all'approssimarsi dello specifico evento, manifestazione, intervento manutentivo, mediante messaggio di richiamo in chat whatsapp GEASNBC Comunicazioni e mediante newsletter in cui saranno contenute la descrizione delle prestazioni richiedenti opera volontaria e il numero di volontari richiesti.



Gli Associati interessati a partecipare come volontari alle attività ivi descritte segnaleranno la propria disponibilità mediante messaggio e-mail all'indirizzo segreteria@geasNBC.it . Il Consiglio Direttivo risponderà con lo stesso mezzo agli Associati resisi disponibili indicando l'elenco degli Associati effettivamente convocati ai quali sarà successivamente consentita la presentazione di richiesta di rimborso spese sostenute. Naturalmente agli Associati non convocati sarà comunque consentita la materiale collaborazione all'evento specifico, ma su base esclusivamente volontaria e gratuita.

Qualora per cause ostative e imprevedibili (meteo avverso, ordinanze della Pubblica Autorità, forza maggiore) dovesse rendersi necessario l'annullamento della manifestazione programmata, sarà cura del Consiglio Direttivo, entro il giorno precedente l'inizio la citata manifestazione, comunicarne l'annullamento ai convocati. In tale caso e in ottemperanza alla normativa vigente, non sarà possibile alcun rimborso di spese a favore dei citati convocati.

Nella scelta dei nominativi da convocare il Consiglio Direttivo si atterrà a criteri ispirati all'idoneità al tipo di prestazione, alla precedenza nel segnalare la propria disponibilità, all'alternanza dei partecipanti al fine di permettere al maggior numero di Associati di poter collaborare alla riuscita delle attività sociali.

In concomitanza dell'evento, manifestazione, intervento manutentivo come in precedenza descritto, uno o più membri del Consiglio Direttivo deputati a coordinarne l'opera, verificherà la presenza e la fattiva collaborazione degli Associati convocati .

Art. 3 MASSIMALI RIMBORSABILI PER TIPO DI SPESA:

considerato che

A – le disposizioni di Legge menzionano solo tre categorie di spesa rimborsabili

B - per ciascuna o per il totale di esse l'unico limite imposto è relativo alle autocertificazioni (euro 150/00 massimo per mese)

C - il presente regolamento deve tenere conto delle necessità economiche della Associazione si stabilisce che:

1 – il limite massimo di rimborso spese sostenute che ciascun Associato potrà richiedere per ogni singolo evento, manifestazione, intervento manutentivo, non potrà essere superiore a euro 50,00 con un limite massimo mensile o annuale di euro 150,00 totali.

2 – i limiti massimi di rimborso spese sostenute per ciascuna voce: VITTO – ALLOGGIO – VIAGGIO O TRASPORTO – RIMBORSO CHILOMETRICO saranno stabiliti di anno in anno dal Consiglio Direttivo e resi noti agli Associati con le modalità di prammatica.

Art. 4 MODALITA' DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE: Una volta concluso l'evento, manifestazione, intervento manutentivo, gli Associati convocati potranno inoltrare richiesta di rimborso delle spese sostenute ai fini di garantire la propria presenza e opera volontaria mediante la compilazione dell'apposito modulo "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' " (scaricabile dal sito sociale o fornito, a richiesta, dalla Segreteria/Tesoreria) che dovrà essere inviato all'indirizzo segreteria@geasNBC.it entro e non oltre 15 giorni di calendario dallo svolgimento della specifica manifestazione.

Le spese rimborsabili sono unicamente quelle relative a viaggio, pernottamento e vitto, nei limiti massimi di euro 150,00 (euro centocinquanta/00) per anno.

Per ottenere il rimborso spese nei limiti di importo poc'anzi indicati, la Legge dispone che sia sufficiente una autodichiarazione presentata dall'Associato, anche se sarà comunque preferibile allegare apposita documentazione di spesa.

IMPORTANTISSIMO: pur non essendo prescritto l'obbligo di presentazione di giustificativi di spesa allegati alle autocertificazioni, la Legge impone la conservazione dei suddetti giustificativi da parte del richiedente rimborso al fine di poter essere esibiti a richiesta dell'Autorità in sede di eventuale verifica. Naturalmente con l'eccezione dei rimborsi chilometrici di viaggio, per i quali sarà sufficiente la dichiarazione della



distanza percorsa in sede di richiesta rimborso.

Sfortunatamente la Legge prevede anche che da ogni tipo di rimborso risultino esclusi gli Associati che risiedono nello stesso Comune dell'impianto sportivo dove viene prestata l'opera volontaria. Pertanto i volontari residenti in Colico non potranno beneficiare di alcun rimborso.

Le richieste di rimborso presentate dagli Associati saranno custodite dalla Tesoreria che a fine stagione, dopo la giornata di chiusura della base nautica, provvederà al rimborso mediante bonifico bancario come da coordinate IBAN indicate sui moduli stessi.

Art. 5 ABROGAZIONE REGOLAMENTO BONUS: contestualmente all'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il REGOLAMENTO "EVENTI-BONUS" VERSIONE 4.1 approvata da Assemblea dei Soci in data 20/02/2020. Pertanto ogni riferimento al predetto REGOLAMENTO "EVENTI-BONUS" eventualmente presente in altri Regolamenti sarà da intendersi privo di validità.